



ประกาศโรงพยาบาลหลวงพ่เป็น
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการตรวจสอบบุคลากร
ภายในส่วนราชการในสังกัดโรงพยาบาลหลวงพ่เป็น

เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลหลวงพ่เป็น จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับ
ซ้อนในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาประโยชน์การ
รับผลประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในสังกัดโรงพยาบาลหลวงพ่เป็น ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจาก
วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถ
ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนด

๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ
จัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้
เสนองาน ทั้งประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงาน
โครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุก
รูปแบบ

๖. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอง
งานตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ดังนี้

๗.๑ ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรใน
หน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ

๗.๒ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้ง
ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดुरายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับ
ซ้อนให้โรงพยาบาลหลวงพ่เป็นทราบเป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

(นายยุทธกรานต์ ชินโสตร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลวงพ่เป็น

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม



ประกาศโรงพยาบาลหลวงพ่เป็น
เรื่อง การเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการเผยแพร่ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ปรากฏในยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) นั้น

เพื่อให้แผนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลหลวงพ่เป็น เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการเผยแพร่ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลหลวงพ่เป็น จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางให้ถือปฏิบัติที่ชัดเจน ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานให้ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม ดูแลดูแลและจัดการปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การปิดประกาศต้องมีระยะเวลาเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ จึงสามารถปลดประกาศออกได้
๔. ให้ผู้ปิดและปลดประกาศเป็นผู้รักษาคุณเจอบอร์ดที่ใช้สำหรับปิดประกาศ
๕. ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุควบคุมดูแลและตรวจสอบการปิดประกาศให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ประกาศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

(นายยุทธกรานต์ ชินโสตร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลวงพ่เป็น
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

สรุปผลการดำเนินงานผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๒ ของโรงพยาบาลหลวงพ่อบึง

การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตเรื่องของการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ ที่ผ่านมาการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลหลวงพ่อบึง พบว่าอาจมีการที่ปฏิบัติที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นได้จากการปฏิบัติงาน ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติราชการตามนโยบายและตามยุทธศาสตร์สาธารณสุขของโรงพยาบาลหลวงพ่อบึง การใช้รถของทางราชการในการปฏิบัติราชการ การใช้ของราชการในกิจการของราชการ การใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และการชาร์ตแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือที่สำนักงานงานของส่วนราชการ ดังนั้น ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ได้แก่

๑. ขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับ
๒. การใช้รถราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๓. การใช้ของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๔. การชาร์ตแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือที่ทำงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหลวงพ่อบึง จึงขอให้ทุกกลุ่มงาน/งาน ต้องมีการปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ ให้มีการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยให้มีการควบคุมกำกับบุคลากรของกลุ่มงานของตน เพื่อให้มีการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรมีการปฏิบัติราชการในประเด็นที่ต้องป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ให้บุคลากรทุกคนที่ได้ใช้รถราชการ ใช้แบบบันทึกการใช้รถราชการเพื่อให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
๒. ให้ใช้ของราชการไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการไม่ใช่ของราชการไปในประโยชน์ส่วนตัว
๓. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีการใช้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
๔. ควบคุมกำกับการใช้โทรศัพท์เพื่อให้บุคลากรทุกคนใช้โทรศัพท์ราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และไม่มีชาร์ตแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือโดยใช้ไฟของสำนักงาน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลวงพ่อบึง ได้เน้นย้ำให้ทุกกลุ่มงาน/งาน ได้นำเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ไปแจ้งให้บุคลากรในแต่ละกลุ่มงาน/งาน ได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป
